**上饶市人民医院口腔材料公开采购**

**招标文件**

**采购编号：SRSRMYYHC-202103**

**上饶市人民医院医学装备招标采购领导小组**

**2021年3月**

**上饶市人民医院口腔材料公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国招投标法》及相关法律法规，按照《上饶市人民医院小额物资、零星基建工程和小型服务项目招标采购管理办法（试行）》的有关规定，结合江西省卫生健康委员会关于全省公立医疗机构高值医用耗材执行网上集中采购的要求，现对我院口腔材料进行公开招标采购，欢迎广大符合要求的生产企业及经营企业积极参与投标。

一、项目内容：上饶市人民医院口腔材料招标采购

二、公告时间：2021年3月26日—2021年4月15日

三、报名（递送投标文件）时间：2021年4月16日（8:00-17:30）

四、首次报价时间：2021年4月20日

五、投标品种专家遴选：2021年4月22日—2021年4月28日

六、具有第二次报价资格品种公示：2021年4月30日—2021年5月 6日

七、第二次报价时间：2021年5月7日

八、评、议标：2021年5月8日—2021年5月20日

九、中标品种公示：2021年5月21日—2021年5月28日

上饶市人民医院

2021年3月26日

**投 标 须 知**

**一、本次招标所指口腔材料为江西省医药采购服务平台挂网采购目录中二级分类名为“口腔材料”的产品，所有参投产品必须为截止报名日江西省医药采购服务平台挂网采购目录中该类别下产品，否则视为无效投标。**

一、**投标单位需提供的相关材料（下列文件资料，按顺序装订成册，文件资料必须真实，复印件必须与原件一致，不得伪造、缺项等）**

1.投标函（样式见附件1）；

2.投标单位法人授权书；

3.投标单位营业执照（三证合一证）复印件；

4.投标单位《医疗器械生产企业许可证》或《医疗器械经营企业许可证》复印件；

5.上饶市人民医院口腔材料公开招标采购资格审查产品基本情况汇总表（样式见附件2）**【电子版（Excel表）（U盘）于报名当日递交】；**

6.投标产品相关销售授权书；

7.投标产品生产企业的营业执照（三证合一证）复印件；

8.投标产品的《医疗器械生产企业许可证》和《医疗器械经营企业许可证》复印件；

9.医疗器械产品注册证及注册登记表复印件；

10.投标产品使用客户名单；

11.投标企业在江西省医药采购服务平台上对所投产品具有上饶区域配送权的截图复印件。

投标文件要求一正三副并加盖单位公章**（投标文件正本在报名时递交，投标文件副本在开标日递交）**。

**二、投标文件编制注意事项**

1**.**投标文件必须按招标文件规定序号或顺序编制，按规定格式填写，并可按同样格式扩展，所有招标文件格式不得删改。

2.投标单位应以无线胶装的形式按投标文件的构成顺序自编目录及页码装订成册，否则文件失散引起的后果自负。

3.投标文件及往来函件均须用中文书写。

4.投标单位必须保证提交资料的完整性、准确性、真实性，否则造成的后果由投标单位自行承担。

**三、报价**

1.原则上本次招标进行两轮报价。报价应是投标品种最小包装的价格，首次报价不得高于截止报名日省平台企业报价、省平台最低成交价及我院现行采购价，第二次报价不得高于首次报价。所有品种分二个质量层次竞标：进口和国产，进口为同一组竞标，国产为同一组竞标；

2.报价文件包括：纸质和电子版（U盘，Excel表）《上饶市人民医院口腔材料公开招标采购投标(首次、二次)报价表》（样式见附表3、附表4），上述文件用信封密封，信封表面应注明《投标报价表》、投标企业名称的字样，并在骑缝处标明开标前不得启封的字样后加盖密封章，或由投标人或其授权代表在封口处签字；

3.错报及漏报造成的后果由投标人自行负责。

**四、投标品种遴选**

1.成立医用耗材产品质量评估小组，负责对投标产品进行初步筛选。

1.1在医院纪检监察人员的监督下，从医院专家库中随机抽取相应专家组成评估小组。

1.2评估小组必须依照《中华人民共和国招标投标法》的要求，客观公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

2.评估小组对符合招标文件要求的投标品种进行评估和比较，评估时主要考虑以下因素：

2.1是否能满足临床诊疗需要。

2.2产品质量和包装的实用性。

2.3医疗器械生产企业的生产规模、技术水平、售后服务、质量保证能力和品牌知名度。

2.4首次报价。

**五**、**开标(含首次/二次报价)**

1.开标由招标人主持，邀请所有投标人、医院招标采购领导小组及医院纪检监察人员参加。由医院纪检监察部门对开标的全过程进行监督。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。

2.开标之日，由监督人员现场拆开投标人提供的有效报价函，工作人员将电子投标报价输入电脑并打印二份，一份由投标人签字或盖章确认，一份张贴公示。

3.第一份有效报价函拆开时，即不再受理其他投标人投标报价函，未到场或迟到的投标人自行承担相应后果。

4.如因不可抗拒的客观因素导致电子（U盘）版投标报价无法进行，则使用纸质备用投标报价单。

**六、评议标方法与原则**

1.评议标方法

1.1同五级分类（通用名）同质量层次同功能用途同材质的投标品种按照第二次报价低高依次排列分别选择前3名为入围品种。

1.2对少于3个投标单位投标的品种，以集中议价的方式确定投标品种最终中标价。

2.评议标原则

2.1招标文件、投标文件及相关的法律法规为评审依据。

2.2科学评估、集体决策，体现公开、公平、公正。

2.3质量优先、价格合理、售后有保障。

2.4以评审专家集体综合评定意见为主。